

E-mail アドレスのドメイン名によるリモートアクセス

Scopus では、「ABC 大学のドメイン名の E-mail アドレス (xxx@abc-u.ac.jp) を所有していること」を条件に、ユーザーが自分でリモートアクセスを有効にすることができます。

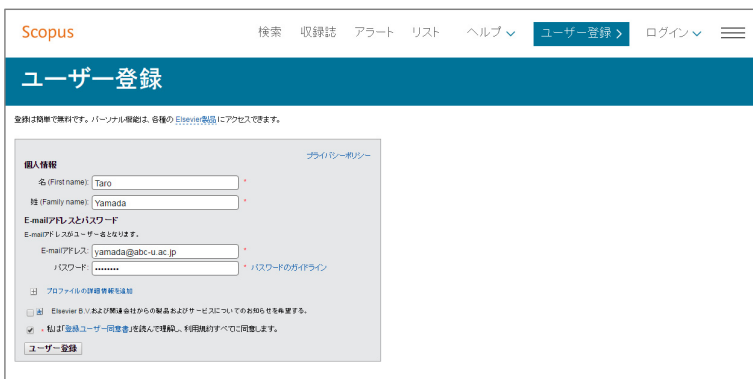
- ※ Scopus のユーザー名とパスワードは、ScienceDirect、Mendeley などのエルゼビア製品と共通です。
- ※ この方法によるリモートアクセスを利用するためには、所属機関がこの方法を有効にしている必要があります。
- ※ この方法によるリモートアクセスは 6 ヶ月間有効です。6 カ月以内にキャンパス内からサインインすると、有効期間を 6 か月間延長することができます。有効期間が過ぎてしまった場合は、再度「2. リモートアクセスのアクティベーション」を実行してください。

1. ユーザー登録

すでにユーザー名をお持ちの場合は、このステップは省略し、「2. リモートアクセスのアクティベーション」に進んでください。



ユーザー登録を開始するには、トップメニューの [ユーザー登録] リンクをクリックします。



ユーザー登録画面で、名、姓、E-mail アドレス、パスワードを入力します。

[私は「登録ユーザー同意書」を読んで理解し、利用規約すべてに同意します。] にチェックを入れます。

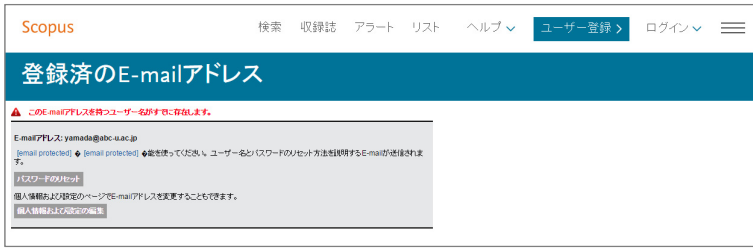
[ユーザー登録] ボタンをクリックします。



ユーザー登録完了画面が表示されます。

E-mail アドレスがユーザー名になります。

[続ける] ボタンをクリックして作業は完了です。



E-mail アドレスがすでに使用されている場合は、登録済の E-mail アドレス画面が表示されます。

パスワードを忘れた場合は、[パスワードのリセット] リンクをクリックします。次に表示される画面で、E-mail アドレスを入力すると、パスワードをリセットするためのメールが配信されます。

別の E-mail アドレスで登録する場合は、[個人情報および設定の編集] をクリックします。ユーザー登録画面に戻るので、別の E-mail アドレスでユーザー登録を行ってください。



画面右上にユーザーの名前が表示され、ログインしていることがわかります。

2. リモートアクセスのアクティベーション

この操作は、キャンパス内の PC から行う必要があります。



トップメニューの [ログイン] をクリックします。

[リモートアクセス申請] リンクをクリックします。



ユーザー登録の際に入力した E-mail アドレスを入力し、[続ける] ボタンをクリックします。



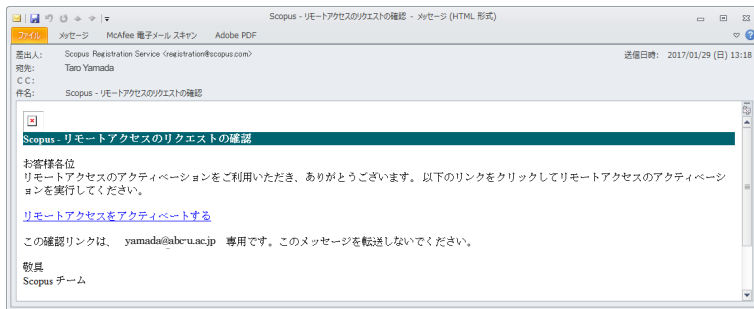
E-mail アドレスのドメイン名が無効であり、このリモートアクセスの方法が利用できない場合は、「! この E-mail アドレスでは、リモートアクセスが利用できません。所属機関の管理者にお問い合わせください。」というメッセージが表示されます。



パスワードを入力し、[Continue] ボタンをクリックします。



入力した E-mail アドレスに確認メールが送信されたというメッセージが表示されます。



差出人「Scopus Registration Service」から件名「Scopus - リモートアクセスのリクエストの確認」という確認メールが届きます。

[リモートアクセスをアクティベートする](#) リンクをクリックしてください。



画面右上に名前が表示され、ログインしていることがわかります。

これで、リモートアクセスのアクティベートの作業は完了です。