

## 相互貸借サービス(公費) 利用申請書

相互貸借(ILL: InterLibraryLoan)サービスとは、本学で所蔵していない資料を他大学・他機関から取り寄せる有料のサービスです。図書館を通して他大学・他機関へ雑誌や図書の一部の文献複写依頼や、図書現物を借り受けるなどできます。雑誌の借り受けはできません。

本利用申請書は公費での相互貸借サービスを利用する場合の申請書です。私費にて相互貸借サービスを利用する際には申請不要です。

以下の申請者記入欄に必要事項を記入し、公費の支払い責任者のご署名、ご捺印の上、図書館カウンターへお申し込みください。(初回のみ)

参考：

料 金	文献複写：複写料+郵送料(依頼先によっては基本料金が別途必要) 複写料は1枚あたり30円~60円(モノクロ) 図書借受：図書館負担
資料到着までの 所要時間	3日~7日程度(入手困難な資料の場合は、1週間以上かかります。)

● 申請者記入欄

申請日： 年 月 日

身分証番号	<input type="checkbox"/> 学籍番号 <input type="checkbox"/> 職員番号 <input type="checkbox"/> その他( )
氏 名	
所 属	研究室(薬学科 / 創薬科学科 年)
連 絡 先	電話番号 / 内線
	E-mail
支 払 責 任 者	印

● 図書館記入欄

受付担当者		備 考	
-------	--	-----	--